

4.2 硕士生选题报告

4.2.1 选题报告完成时间及组织

由学科点统一组织指导小组¹（不少于 3 位硕士导师，副教授及以上职称），指导学生完成学位论文选题工作。

选题报告应不晚于在预毕业前一个学期内²完成（即如预计春季学期毕业，应在前一年的秋季学期内完成）。

4.2.2 选题报告需要交纳的材料

1. 选题报告审核表

- 登录校内门户，点击信息服务—》搜索“研究生院业务”—》培养办培养管理—》培养环节。

The screenshot shows the Peking University Intranet Information Portal. The header includes the university logo and the text '北京大学校内信息门户'. Below the header are navigation tabs: '信息服务', '办事大厅', '校内公告', and '我的门户'. The main content area is titled '功能列表' (Function List) and contains a grid of service items. The item '培养环节' (Training Link) is highlighted with a red box. Other items include '培养学籍管理', '学籍异动', '非京籍在学证明', '补办研究生学生证', '培养办教学管理1', '中期退课', '培养办教学管理2', '课程评估', '培养办国际交流', '国际交流资助申请/查询审批结果', '国家公派留学', '培养办培养管理', '个人培养计划', '科研信息', '培养办资助', '退还资助学金', '学位办', '学位论文相关资料下载', '提交论文电子版文件', '查询答辩审批状态', '查看线上评阅信息', '研究生事务中心', '电子证明材料申请', '纸质证明材料申请', '填写学籍卡', '查看注册历史', '查看奖惩信息', '提交出国(境)审批申请', '在校成绩', '科学道德与学术规范基本知识测试', '短期访学', '学分自查', '年度审核', '维护论文信息', '打印学位申请材料', '查询论文答辩结果', '学位论文封面信息查询', and '证书扫描件下载'.

¹ 指导小组的组成各学科点如果有自己规定，按学科点规定执行，但不可低于院里规定的最低要求。新入职教职人员，如为新体制，特聘研究员，博导，可视为副教授相当职称专家。

² 涉及博转硕的同学，需要在毕业前一个学期与教务联系，确定相关流程和时间结点。

注意：您的选题报告尚未完成

打印选题报告表

← 返回

完成时间：请选择

* 拟定论文题目：0/150

本人陈述：0/5000

指导教师意见：0/500

考评小组对选题报告意见：0/500

保存

只考评小组成员

成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号
			新增

- 填入本人陈述和选题报告考评小组成员等相关信息保存后，右上角就会出现打印选题报告表，信息都录入后可按此键，系统会自动下载PDF文件，进行打印。
- 选题报告考评小组签字，值得注意的是，每个小组成员签字在最后面的地方，中间备注处无需签字（详见样表及填表说明文件）。
- 指导教师评语和考评小组意见，可手写再录入系统，也可提前录入系统后直接打印。