

## a. 个人培养计划

- 登录校内门户，点击信息服务—》搜索“研究生院业务“—》培养办培养管理—》培养环节—》学业规划，填入相关信息并打印，见下图。

北京大学校内信息门户

信息服务 办事大厅 校内公告 我的门户

功能列表 < 返回

培养办学籍管理 (电话62751352)

查询和修改个人基本信息 填写学籍卡

查看/打印学籍卡 查看注册历史

学籍异动 查看奖惩信息

非京籍在学证明 提交出国(境) 审批申请

补办研究生学生证

培养办教学管理1 (电话62751358)

中期退课 在校成绩

培养办教学管理2 (电话62755598)

课程评估 科学道德与学术规范基本知识测试

培养办国际交流 (电话62755598)

国际交流资助申请/查询审批结果 短期访学

国家公派留学

培养办培养管理 (电话62759644)

个人培养计划 学分自查

培养环节 年度审核

科研信息

培养办奖励 (电话62753984)

退还奖助学金

学位办 (电话62751361) Degree Office(Tel:62751361)

学位论文相关资料下载(Download Thesis Related Documents) 维护论文信息(Fill in Thesis Information)

提交论文电子版文件(Upload Thesis to the PKU Student Portal) 打印学位审批材料(Print Degree Application Documents)

查询答辩审批状态(Check Thesis Defense Approval Status) 查询论文答辩结果(Check Thesis Defense Results)

查看线上评阅信息(Check Thesis Online-Review Information) 学位论文封面信息查询

研究生事务中心 (电话62748932)

电子证明材料申请 证书扫描件下载

纸质证明材料申请

北京大学 | 学生信息服务 请登陆/请注册 帮助 反馈

学业规划 综合考试 开题报告 论文审查

如不确定各环节计划完成时间，请选择有来。

培养计划 预计完成时间:  请选择

综合考试 预计完成时间:  请选择

论文审查 (程答辩) 预计完成时间:  请选择

学位论文答辩与审批 预计完成时间:  请选择

课程 预计完成时间:  请选择

选修 预计完成时间:  请选择

论文匿名 预计完成时间:  请选择

打印

博士生导师

成员姓名 成员职务 成员单位 成员序号

暂无数据

- 博士生导师小组成员请和导师沟通下填入，要求含导师本人不少于 3 人（副教授或以上，博士生导师），成员所在单位请填写至二级单位（例，北京大学

力学与工程科学学院)。

- 联合培养项目学生培养计划中的指导小组应包含两边的导师，导师签名处应以培养计划表格中的导师为准；如果培养计划表格中导师为空，请联系教务确认需要签名的导师姓名。
- 培养环节的本人计划完成时间，请按正常培养环节的时间填写。
- 指导小组成员签字、本人签字、导师签字
- 院（系、所、中心）负责人审核意见由学科点教学负责人签署。
- 本表应打印 3 份，**院系教务存档一份**，导师和博士生各存一份。