

2025级 研究生培养 说明会

2025年9月



目录



1

联系方式

联系我们

2

新生注意事项

新生要做的事情

3

学籍管理规定

学籍管理

4

培养管理规定

过程培养

5

奖助相关规定

奖学金、资助申请

6

最后的唠叨

我要告诉你们的以及你们提问的



联系方式

联系我们

联系方式



李 曼 62759755

liman@pku.edu.cn

新奥工学大楼2006





力工学院研究生教学副院长：刘谋斌 教授



各学科点研究生教学负责人

- | | |
|-----------------|-----|
| • 固体力学 | 韦小丁 |
| • 流体力学 | 杨延涛 |
| • 工程力学 | 黎波 |
| • 力学（生物力学与医学工程） | 黄建永 |
| • 力学（能源与资源工程） | 彭雨粲 |
| • 力学（航空航天工程） | 周超 |





先机学院



各学科点研究生教学负责人

- | | |
|---------------|-----|
| • 一般力学与力学基础 | 李阿明 |
| • 力学（力学系统与控制） | 李忠奎 |
| • 力学（先进材料与力学） | 刘珂 |
| • 力学（工业与系统工程） | 张玺 |





新生注意事项

- 研究方向
- 学籍卡
- 学生证
- 选课
- 科学道德测试
- 新生体检

研究方向

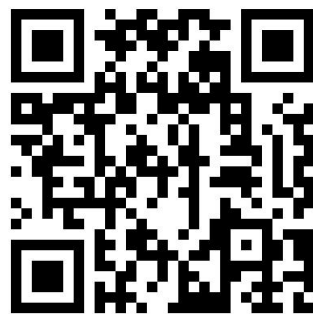
导师
确认



填写
表格



等待系
统数据
更新



统计
分析

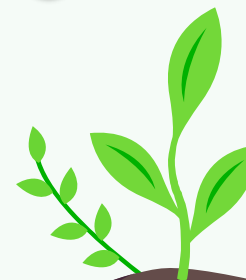


打印
学籍表



签字
日期

9月8日前
填写完成



学籍卡

登录“校内门户”→点击“信息服务”→点击“全部”→点击“个人服务”下的“研究生院业务”→在“培养办学籍信息”栏目中找到“填写学籍卡”→填写所有项目的真实、有效的信息（注意：此页面应显示学生照片，若没有，请在打印后粘贴，如有照片，请不要另外粘贴）→提交并打印→学生须认真核对，确保相关电子数据的准确性并在打印的学籍卡片（一式两份）上签字确认。

1

截止时间

9月15日中午11:30
前班长收集后交院
教务办公室
（新奥大楼2006）

2

核对信息

姓名、性别、出生日期、身份证号、籍贯（到省）、户口省市、学制信息

3

学位证复印件

附学位证复印件1份，右上角注明学号、姓名。（**留学生需要交**、硕转博不用提交）

4

材料整理

学籍卡**两份**分别按学号由小到大顺序排列，学位证复印件也请按学号由小到大顺序排列。

9月9日后
（预计9月
10日）确认
研究方向无
误后进行填
写提交。

9月9日后确认
研究方向无误
后进行填写。

填写学籍卡

提交 取消 保存

培养单位：北京大学

北京大学2020级

学科门类：

院（系、所）：工学院

硕士研究生学籍卡

专业代码：

学号：

学籍卡编号

入学年月：20200901

姓名：

性别：

籍贯：

婚否：

出生日期：

身份证号码：

政治面貌：

民族：

家庭通讯地址：

请输入家庭通讯地址

邮编：

请输入邮编

入学前最后学历：

请选择

请输入年

年毕业于

请输入学校

大学/学院

请输入系

系

请输入专业

专业（修业年限）

请选择

年

最后工作岗位及职务：

最后工作岗位

会何种外语：

外语种类

选择联系方式

选择联系方式

确定

新增联系方式

删除

保存

刷新

手机号

电子邮箱

1

现专业：

入学方式：

曾担任过何种教学工作或进行过何种

选择联系方式按钮

现住址：请输入现住址

学制：2年

导师姓名：

入学考试成绩

考试科目

成绩

培养单位：

北京大学

北京大学2020级

学科门类：

工学

院（系、所）：

工学院

博士学籍卡预览版（非正式）

专业代码：

学号：

1202111111

学籍卡编号：

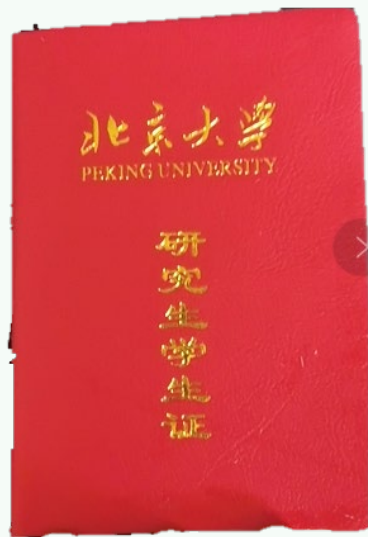
1202111111

入学年月：

20200901

不要忘记签名和填写日期！！！！

学生证



发放时间

- 优惠区间填好，转档都完成了，才能打印学生证
- 预计10月，争取9月份

火车票优惠信息收集

- 9日-15日
- 火车站到火车站
- 北京户籍的同学没有

校内门户的照片

- 如果门户照片需要更新，联系校园卡中心



北京大学
PEKING UNIVERSITY

校内信息门户

信息服务

办事大厅

校内公告

我的门户



研究生院业务

< 返回

培养办学籍 (电话62751352)

学籍信息

填写学籍卡

查看/打印学籍卡

查看注册历史

学籍异动

查看奖惩信息

非京籍在学证明

国际交流资助申请/查询审批结果

短期访学

国家公派留学

提交出国审批申请

查看出国历史信息/打印出国申报表

补办研究生学生证



基本信息

信息修改

姓名拼音:

10/100

修改姓名拼音注意事项



出生地:

家庭邮编:

家庭通讯地址:

16/100

乘车区间:

请选择出发站



请选择到达站



✓ 保存

- 1、大陆学生姓名拼音，姓和名分写，姓在前（复姓连写，双姓用-连接），名在后，姓和名之间用半角空格隔开，姓和名首字母大写。如张颖拼写为Zhang Ying，欧阳文拼写为Ouyang Wen（复姓），陈方玉梅拼写为Chen-Fang Yumei（双姓）。拼音Lǚ（吕音）可用Lyu。少数民族的姓名拼音，按照民族语用汉语拼音字母音译写，分连次序依民族习惯。
- 2、港澳台学生的姓名拼音与通行证上的英文名一致。
- 3、留学生英文姓名与护照姓名一致，如有拼写错误，请与留学生办公室联系，xiumei@pku.edu.cn。

9月8日后确认
研究方向无误
后进行填写。

选课

查询选课结果

2025年9月23日以后登录学生个人门户，在信息服务→个人服务→研究生院业务→培养办教学管理1→培养信息→查看在校成绩中查看。（此阶段是更改选课操作的最后时间段，逾期因未选或错选造成的后果，由学生本人负责，一定要看是否选上！）

中期退课

补退选结束后，中期退课将记录在成绩单（成绩记“W”）上。

重修与缓考

补考？重修？
缓考？

选课前期

培养方案查看必修课
导师指导

时间结点

网上选课时间：

2025年8月1日—2025年9月5日（早8:30）

查询选课结果：

2025年9月6日

补退选时间：

2025年9月6日—2025年9月22日（早8:30）

退补选

此阶段是更改选课操作的最后时间段，每位研究生务必在此阶段内确认本人选课操作，逾期因未选或错选造成的后果，由学生本人负责。

选课
如欠费，选课信息将在9月22日清空。



英语免修的同学，无需选课，提交材料，等待系统更新。





英语免修

- 
- 办理时间：2025年9月8日—9月19日（工作时间）；
 - 办理地点：外国语学院语言中心（外院新楼109房间）电话：62751585；
 - 结果查询：2025年9月26日之后学生可登录“校内门户→信息服务→个人服务→研究生院业务→培养办教学管理1→在校成绩”中查询免修结果。
 - 注意事项：
 1. 免修条件请详见研究生手册中《北京大学研究生公共必修课学习和考试的规定》；
 2. 申请者需携带相关免修申请材料的原件、复印件（在右上角注明学号和姓名）以及本人录取通知书（或校园卡）；
 3. 不可代办；
 4. 逾期不办理；
 5. 硕博连读生，硕士阶段已获得第一外国语学分的同学，博士阶段无须修读第一外国语，不予办理外语免修。
- 



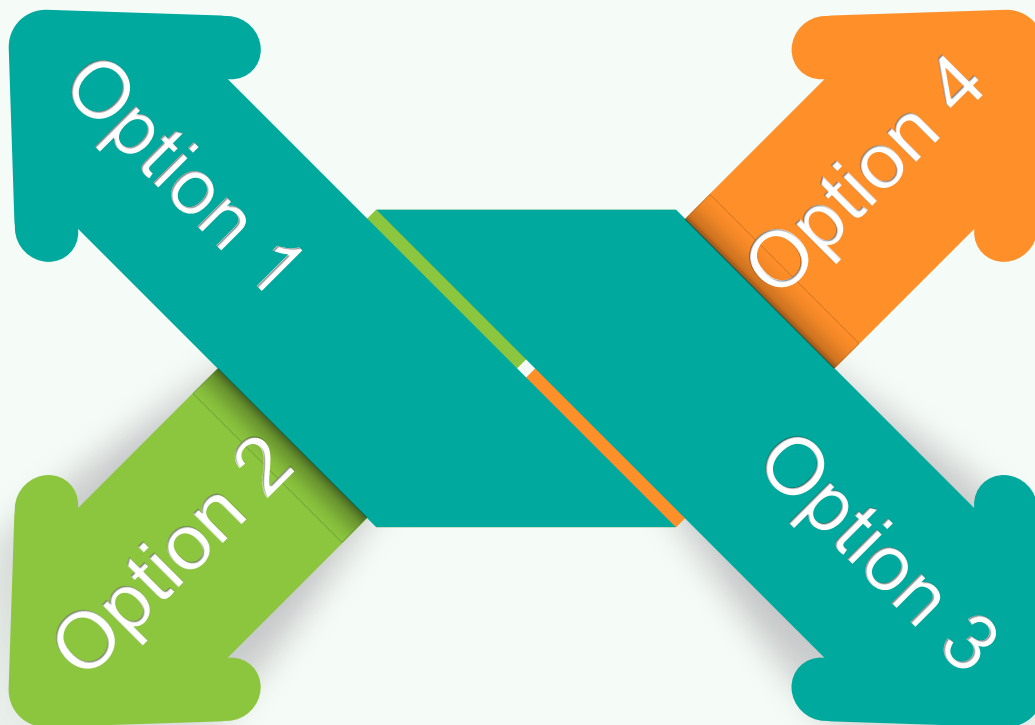
科学道德与学术规范基本知识测试

理论知识

相关文献和资料，可从本人校内门户下载供学习使用

测试流程

学生需登录本人校内门户，选择“信息服务-研究生院业务（可利用“功能搜索”查找）—培养办教学管理2”模块中的“科学道德与学术规范基本知识测试”，进入测试系统进行答题。



截止时间

9月22日之前完成
请确定考核合格!!!

合格规定

- 答完请及时保存，共50题，答对40题以上者为合格。**为保证页面正常显示，建议使用火狐浏览器。**
- 请确定考核合格!!!
- 新生应在规定截止时间前完成答题并通过测试，测试合格以后才能正常进行下学期开学注册。

新生体检

时间&地点

- 如果体检当天没有去，现在还可以去。
- 请一定在9月19日之前完成。
- 北京大学校医院

结论

- 保留入学资格 ●
- 本人放弃入学资格 ●
- 取消入学资格 ●

VS

班长辛苦了（9月15日中午11:30之前）

01

学籍卡

- 一式两份
- 分别整理
- 分别，按学号由小到大的顺序排好
- 数好份数



02

学位证复印件

- 右上角写姓名、学号
- 按学号由小到大的顺序排好
- 数好份数



03

班级通讯录

- 学号、姓名、手机号、电子邮箱地址
- 材料查收状态





学籍管理规定

注册

请假

成绩单

在学证明

出国交流

延期



注册及请假



不注册不能选课，不能发放奖学金

注册规定

每学期**开学第一周**，即正式上课一周，须**本人**携带**学生证、校园卡、身份证**在自助注册机上完成注册。注册前务必完成学费和住宿费的缴纳。注册时可同时为火车票优惠磁条加次数。

一周内请假

导师可处理

一周以上1个月以内请假 院系可处理

1学年内超过1个月 办理休学



成绩单和在读证明

自助终端目前已经在新奥工学大楼西区一层（7号电梯旁）、新太阳学生中心一层阳光大厅、研究生事务中心（新太阳学生中心105）、第二教学楼、第三教学楼、理科教学楼、校本部图书馆、深圳研究生院校区、软件与微电子学院大兴校区、新校区投入使用。

01

成绩单的办理

自助打印机

- ◆ 在校生：可凭校内门户用户名密码进行认证
- ◆ 毕业班学生：可凭毕业证学位证编码进行认证。

02

在学证明

自助打印机自助打印

03

非京籍在读证明

- ◆ 教育部学籍在线认证报告
- ◆ 审批表
- ◆ 导师、学科点、所在系所意见
- ◆ 燕园大厦1309

【研究生】力学与工程科学

金”

力学与工程科学学院2025年度“研
一次集中审核，具体安排如下：

批次	所申请的会议举办 日期
第一批	2025年1月1日至 10月31日

提交材料说明：
1. 已经完成出访的同学进行网申的
交相关纸质材料。

关于申报2025年度北京大学“博士生短期出国（境）研究项目”（秋季学期派出）的通知

日期：2025-04-25

重要提示：

2025年秋季学期派出，请在**2025年5月26日-2025年5月30日中午11:30前**交书面材料至教务办（新奥工学大楼2006 李老师），电子材料发送指定邮箱。
*2025年秋季学期派出的出发有效时间为2025年7月1日至2026年1月11日。

材料要求：

- 一、书面材料：一式一份，材料按1-9的顺序排列，**不用装订**，最后用一个大小合适的燕尾夹夹住即可。
- 1、《北京大学博士研究生短期出国（境）研究项目资助审批表》（网上提交申请后系统生成并打印）。
 - 2、外方院校正式邀请函的复印件

延期

必须已经完成课程学习，完成开题报告，进入论文研究写作阶段。未完成相应培养环节的，一般不予批准延期。

01
住宿



延长期间不解决住房。

02
收入



延长期间无学业奖学金。

03
付费



延长期间需缴纳延长期间学费，
学费标准为每学期人民币2500元。

延长期间导师以助研形式发放延期津贴，最低不少于18000元/年。





培养管理规定

- 培养环节
- 学分认定
- 学位管理

硕士生培养进程

课程学习、认定及自查

01

建议1年内修完学分

选课前可对非培养计划课程进行认定，在学期中，随时可进行学分自查。

二者相关说明详见：

<https://mech.pku.edu.cn/jyjx/yjsjy/cyxx/xsswblzn/index.htm>

硕士开题

02

预计毕业前1个学期内完成

详细说明详见：

<https://mech.pku.edu.cn/jyjx/yjsjy/cyxx/xsxcgyxz/index.htm>

创新成果评定

03

至少送审前1个月申请创新成果评定

评定通过后方可进行送审，详细说明详见当年毕业时间进度安排表：
<https://mech.pku.edu.cn/jyjx/yjsjy/bydb/index.htm>

论文答辩

04

详细说明详见当年毕业时间进度安排表：

<https://mech.pku.edu.cn/jyjx/yjsjy/bydb/index.htm>

培养过程
的分流

退学

在校满一年，可获得学习经历证明。

结业

- 在规定学习年限内，完成培养方案规定的全部课程学习，即可准予结业
- 结业后1年内，可重新申请申请学位，如完成相关流程，可结业证换毕业证，领取学位证。

博士生培养进程



学分认定



课程总体要求

必修课以培养方案为准；
选修课请在导师指导下完成；
直博生1.5年内完成；普博士1年内完成。



选课与退课

课程评估
选课结果
中期退课



重修与退学

必修课必须重修
选修课可改选
不及格退学的情况

学分认定标准

- ◆ 体育、二外不计入学位学分；
- ◆ 讲座进展类的课程，只计算一次进入学位学分；
- ◆ 论文指导类课程为必修，只计算一次进入学位学分；
- ◆ 工学院研本合上的课程，本科期间如已经拿过学分，则不能再选，也不能认定。（最优化方法）
- ◆ 本研合上的课程，如为相关理工商系研究生必修课，可认定；
- ◆ 专业学位课程不能认定；
- ◆ 非理工科学院课程原则上不能认定；
- ◆ 本学院非专业学位课程都可以认定，无须单独确认。
- ◆ 其他情况

学分认定的流程

<https://mech.pku.edu.cn/jyjx/yjsjy/cyxx/xsswblzn/index.htm>

2024-9

培养方案

培养方案的组成

◆必修课

分为右图四种类型

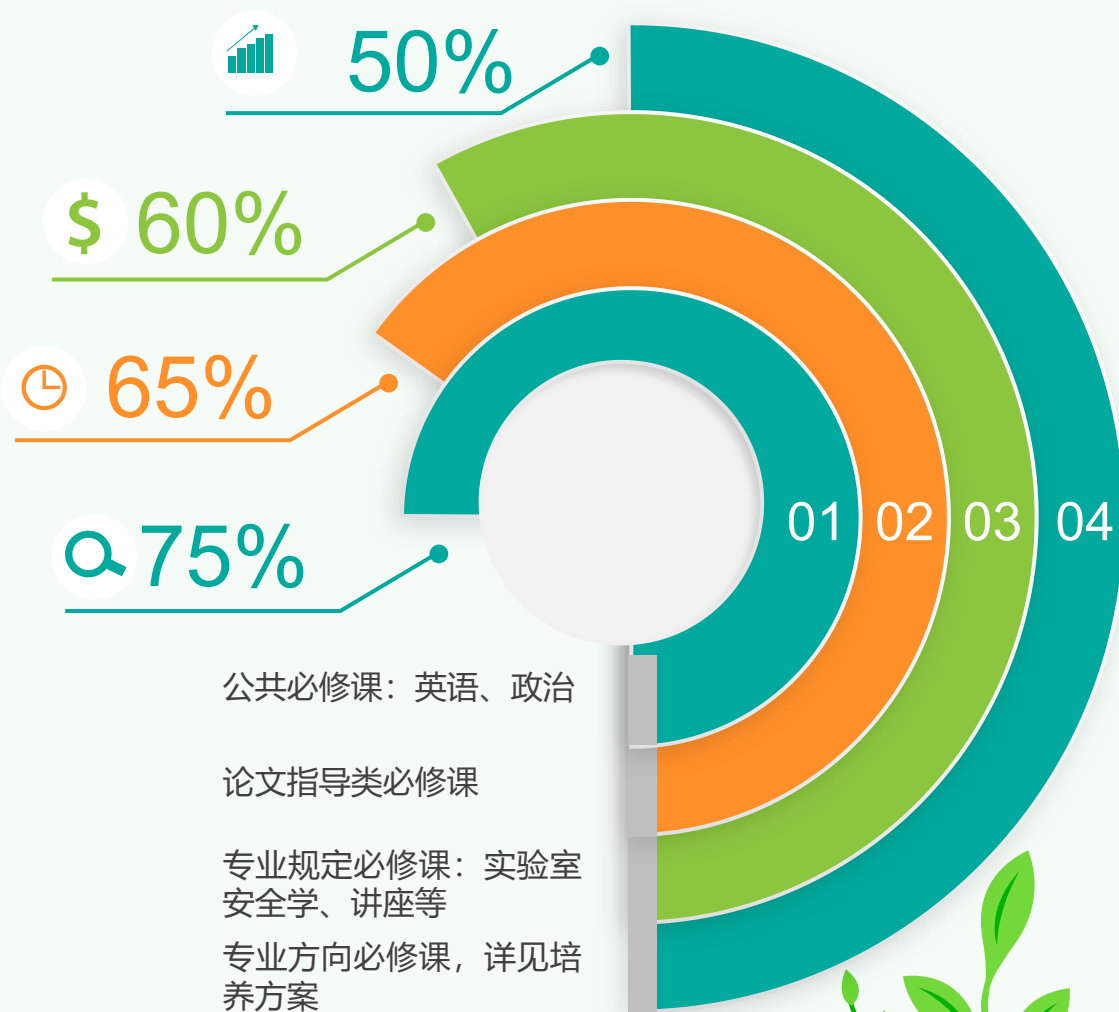
◆选修课

◆培养方案的查询

◆中文培养的留学生请注意

◆力学（航空航天工程）分研究方向

◆力学（工业与系统工程）有限选



学位管理



经答辩委员会、学位分委员会、学校学位评定委员会三级审核



学位管理

肄业

未完成培养环节，需本人申请退学或予以退学，在学满一年可领取肄业证明；不满一年可领取学习证明。

01
结业



结业

- ◆ 硕士：完成学分
- ◆ 博士：完成开题报告
- ◆ 结业换毕业（能获得学位的前提下）：
 - 硕士 一年内
 - 博士 两年内

02
毕业



毕业无学位

- ◆ 重新申请学位
 - 硕士 一年内；
 - 博士 两年内

03
双证



双证毕业



奖助相关规定

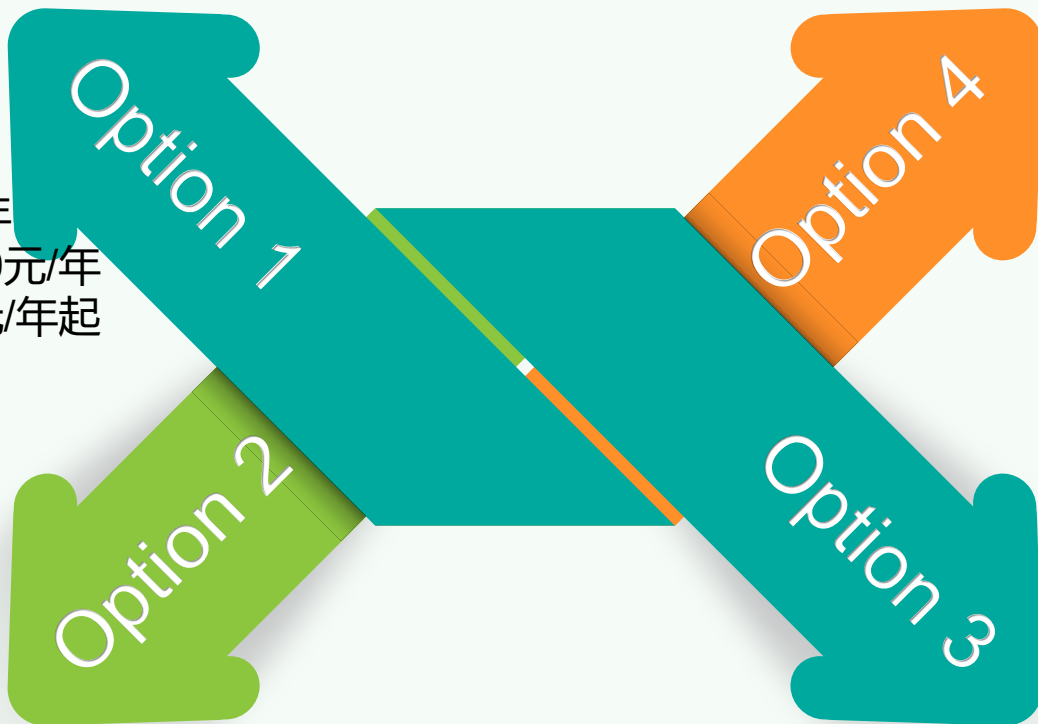
奖助学金

⚙️ 岗位奖学金

硕士：24200+元/年
博士：校长奖学金82000元/年
思政辅导员岗位61000元/年
助教助研岗位55000元/年起

📝 岗位奖学金的职责以及评估

可升可降
🌱 优秀助教
调整岗位奖学金金额



助教经历

📁 助研费用

硕士：700元/月
(按10个月发放)
博士：不强制要求

📖 其它奖学金

- 专项学业奖学金 (硕士)
- 国家奖学金 (硕士、博士)
- 院长奖学金 (硕士、博士)



助教经历



助教招募信息

招募本科生课程《线性代数与几何》助教10名。
要求：

1、上课时间是周一3-4每周，周三5-6每周，周五1-2双周。

2、具体工作内容会经过班长发到班级群内。

有意向的同学欢迎联系

mohanchen@pku.edu.cn

助教要求

助教不能同时选修本门课程。

助教可能会有助教费，也可能没有助教费。

申请助教费

《研究生课程助教选课人数》15人的研究生课程的助教可申请助教奖学金。

助教经历

根据岗位奖学金岗位要求，毕业之前必须要做至少一次助教，本科生课程也可，研究生课程也可，别的学院的课程也可。

助教经历认定

工学院课程助教不用单独认定；其他学院需要提供助教证明，具体格式可联系教务；每学年教务会对非新生年级学生进行助教经历核对和提醒。

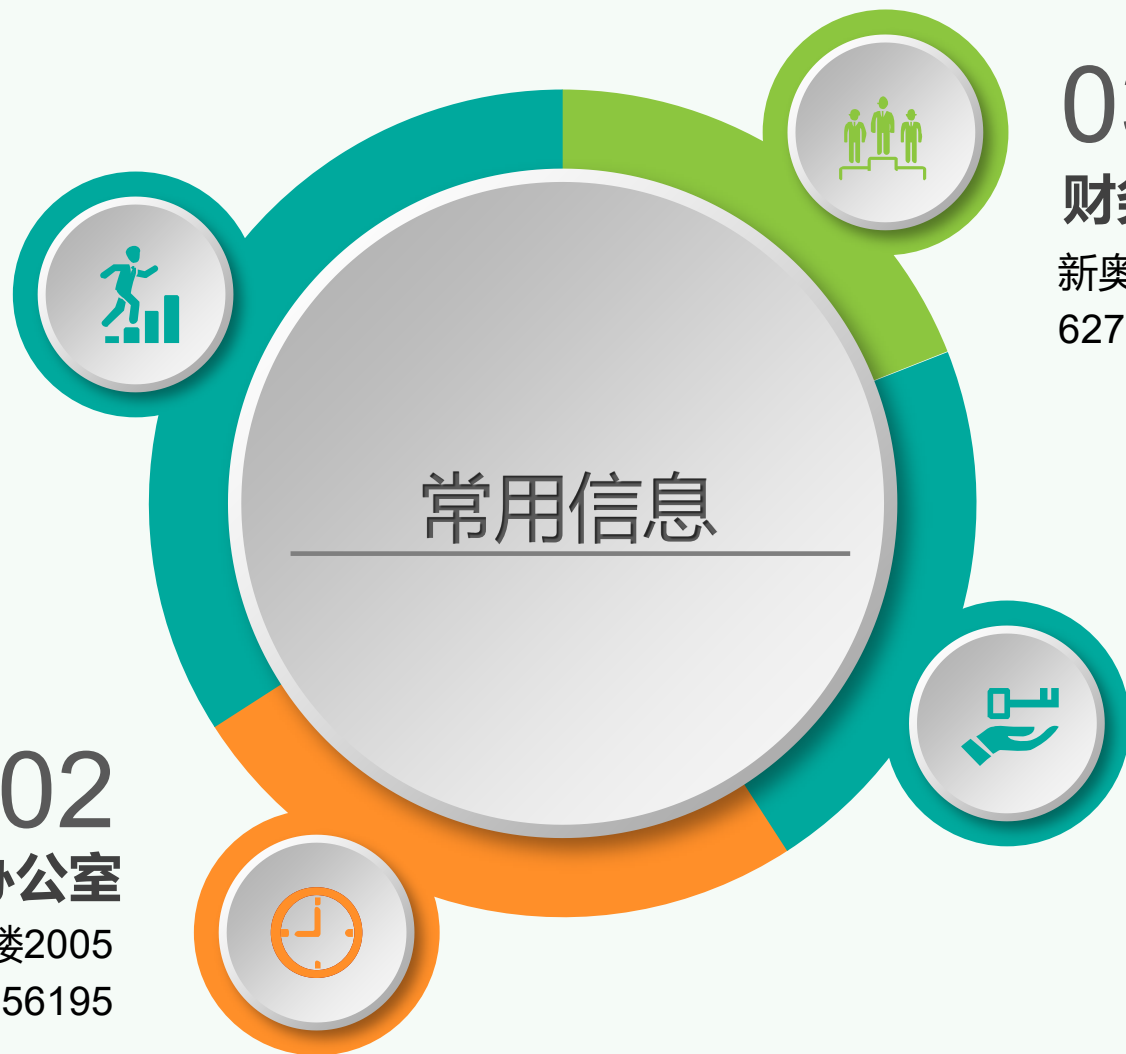


最后的唠叨

- 我要说的
- 你们问的

常用信息

01
学生工作办公室
新奥大楼2012



03
财务办公室
新奥大楼2022
62751824

02
综合办公室
新奥大楼2005
62751812、62756195

04
本科生教务办公室
新奥大楼2006
62758243



常用网址



校内门户

<https://portal.pku.edu.cn>



研究生院主页

<http://grs.pku.edu.cn>



学院主页

<http://mech..pku.edu.cn>
<http://amr.pku.edu.cn>



教务公众号

待更新



重要页面

 功能列表		< 返回	
培养办学籍管理（电话62751352）			
查询和修改个人基本信息		填写学籍卡	
查看/打印学籍卡		查看注册历史	
学籍异动		查看奖惩信息	
非京籍在学证明		提交出国审批申请	
补办研究生学生证			
培养办教学管理1（电话62751358）			
中期退课		在校成绩	
培养办教学管理2（电话62755598）			
课程评估		科学道德与学术规范基本知识测试	
培养办国际交流（电话62755598）			
国际交流资助申请/查询审批结果		短期访学	
国家公派留学			
培养办培养管理（电话62759644）			
个人培养计划		学分自查	
培养环节		年度审核	
科研信息			
培养办奖励（电话62753984）			
退还奖励学金			
学位办（电话62751361） Degree Office(Tel:62751361)			
学位论文相关资料下载(Download Thesis Related Documents)		维护论文信息(Fill in Thesis Information)	
提交论文电子版文件(Upload Thesis to the PKU Student Portal)		打印学位审批材料(Print Degree Application Documents)	
查询答辩审批状态(Check Thesis Defense Approval Status)		查询论文答辩结果(Check Thesis Defense Results)	
查看线上评阅信息(Check Thesis Online-Review Information)		学位论文封面信息查询	
研究生事务中心（电话62748932）			
电子证明材料申请		证书扫描件下载	
纸质证明材料申请			

总体信

学制

公共

培养

培养

科研
与创
果的
要求

学位
基本

科研
是否

科研
学分

总体信息

培养过程

课程设置

阅读目录

课程号	课程名称	审核标志	课程类别	必修课类别	课程级别	学分	总学时	是否已选课	备注
1	61410510 研究生一外英语	审核通过	必修	博士生一外	本校硕士课程	2	36	否	培养层次异动自动添加
2	61410008 中国概况	审核通过	必修	中国概况	本校硕士课程	2	32	否	
3	08611490 英文科技论文写作	审核通过	必修	论文写作	本校硕士课程	2	36	否	
4	08611610 王仁力学讲座(一)	审核通过	必修	专业必修	本校硕士课程	1	16	否	与王仁力学讲座（二）二选一
5	08611620 王仁力学讲座（二）	审核通过	必修	专业必修	本校硕士课程	1	16	否	与王仁力学讲座（一）二选一
6	08617040 优化方法概论	审核通过	必修	专业必修	本校硕士课程	3	48	否	
7	08617090 应用随机模型	审核通过	必修	专业必修	本校硕士课程	3	48	否	
8	08617170 工程数据分析	审核通过	必修	专业必修	本校硕士课程	3	48	否	
9	02802030 运营与供应链管理	审核通过	选修		本校硕士课程	2	36	否	培养层次异动自动添加
10	04804008 神经网络与深度学习	审核通过	选修		本校硕士课程	3	54	否	培养层次异动自动添加
11	04804018 Python大数据分析原理与应用	审核通过	选修		本校硕士课程	2	32	否	培养层次异动自动添加
12	06801312 大数据分析技术应用	审核通过	选修		本校硕士课程	2	32	否	培养层次异动自动添加
13	08617050 实验设计与数据分析	审核通过	选修		本校硕士课程	3	48	否	
14	08617070 高等运筹学	审核通过	选修		本校硕士课程	3	54	否	
15	08617100 建模与仿真	审核通过	选修		本校硕士课程	3	48	否	
16	08617140 医药卫生产品监管体系	审核通过	选修		本校硕士课程	3	54	否	

我想说的

安全问题

新生审核

礼貌问题

学术规范

线上用印申请&签名

勤沟通

关于通知

彩蛋

啰嗦两句



你们问的



就业



本科生课程

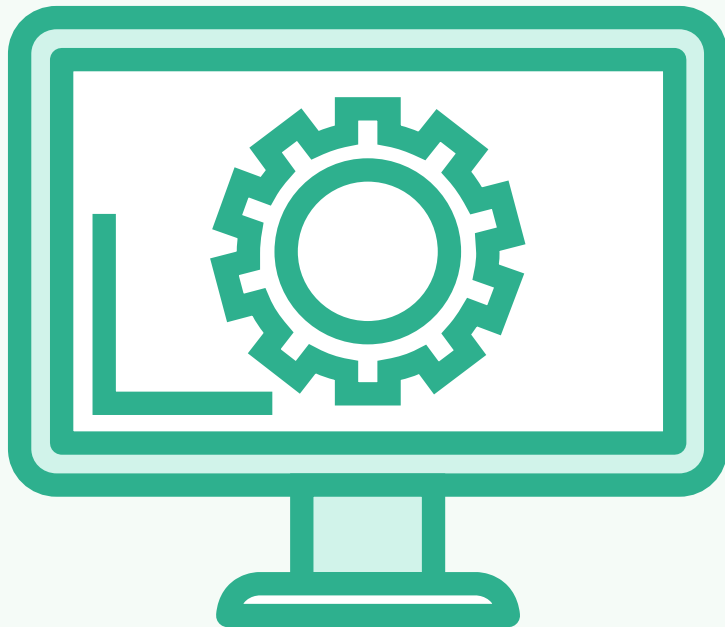


党组织关系



英语免修

原件问题



培养计划

何时发放?????



选过的课程免修?



学分认定



JKY联培事宜



谢谢!

